各位老师: 您好!

根据学校对材料管理的相关要求,"材料管理平台"已开发完毕,设备处已和财务处沟通:从该平台中打印出的《材料入库单》可以代替财务处的入库单表格!

"材料管理平台"地址: sycl.seu.edu.cn/seucl

登录方式:一卡通账号+密码

目前:

- ▶ 小于 1000 元的为 W 类,按发票信息登记后无审核,可直接打印 W 类《材料入库单》:
- ▶ 1000 元~2 万元的为 A 类,按发票信息登记、在线审核通过后,可直接 打印 A 类《材料入库单》:
- ▶ 2万元~10万元的为 B 类,线下合同审核+采购登记+在线审核通过后,可直接打印 B 类《材料入库单》;
- ▶ 10 万元以上的为 C 类,线下招标+合同+采购登记+在线审核通过后,可直接打印 C 类《材料入库单》。

♦ 操作步骤如下:

(No 1)





【 Nº4 】 -1



叫从収顷

合同编号

入库时间

验收人



【 Nº7 】



取消

材料入库单样件:

课外研学经费类别填写"教学"

课外研学 经费编号 在审核发 票时告知



东南大学材料入库单

[合计金额 < 1000元]

编号: W201603210008

验收人为指导老师,无 指导老师则为同组同学



基本信息

入库日期:2016-03-21

经费编号:

项目负责人:殷国栋

合同编号:无

入库单位:机械工程学院

经费类别:教学

验收人:

供应商全称:见详情

经办人:

经办人手机号:

审批人:系统审核

品类: 易耗品

材料清单

材料类别	材料名称	规格	单位	数量	金额/元	税额/元	小计/元	供应商
物理耗材	亚克力板	*		1	260	0	260	南昌市因特贸易
								有限公司
物理耗材	6061铝棒	16*250	件	4	103	0	103	深圳市龙岗区三
								和兴金属材料行

材料合计金额(元):363

发票清单

$\ [$	发票号码	发票金额(元)
	06595555	103
	00216815	260
Г		W-T 4 11 4 FT-T1 4 4 4

发票合计金额(元):363

备注:

此批材料经过现场验收,账物相符。

验收人签字:

项目负责人签字:

单位盖章:

日期:2016-03-23

验收人签字