

附件：新版大学生创新创业训练项目管理系统结题管理流程

流程：负责人提交结题报告→项目成员确认工作量→指导教师审核→学院管理员审核→学校管理员审核

一、负责人提交结题报告

1、负责人登录系统点击结题管理---填报结题菜单，页面上点击

填报 按钮添加结题报告。结题报告中成员工作量比例务必准确填写，否则影响学分认定。

东南大学 大学生创新创业训练计划管理系统

主页 选题管理 立项管理 任务书管理 季度报告管理 中期管理 结题管理 打印结题管理 项目成果管理 项目异动管理 数据汇总 个人中心

序号 项目编号 项目名称 项目编号 项目级别 项目类型 所属批次 状态 操作

序号	项目编号	项目名称	项目编号	项目级别	项目类型	所属批次	状态	操作
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	创新训练项目	[REDACTED]	等待提交结题报告	
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	创新训练项目	[REDACTED]	等待提交结题报告	

2、逐项填写完成，点击提交即结题报告提交成功。提交结题报告后，可以导出，不可删除和修改。

东南大学 大学生创新创业训练计划管理系统

主页 选题管理 立项管理 任务书管理 季度报告管理 中期管理 结题管理 填报结题 打印结题管理 项目成果管理 项目异动管理 数据汇总

列表 结题报告>列表

项目名称

查询 重置

序号 项目编号 项目名称 项目编号 项目级别 项目类型 所属批次 状态

序号	项目编号	项目名称	项目编号	项目级别	项目类型	所属批次	状态
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	创新训练项目	[REDACTED]	学生提交结题

二、项目成员确认结题表

1、除负责人以外的所有成员登录系统，点击结题管理---填报结题，点击项目后的“确认”按钮。

The screenshot shows the homepage of the 'Student Innovation and Entrepreneurship Training Plan Management System'. The left sidebar has a tree menu with '填报结题' (Report Completion) highlighted and a red box around it. The main content area displays two projects. Project 1 is labeled '创新训练项目' (Innovation Training Project) and has a status '等待提交结题报告' (Waiting for submission of completion report). Project 2 is also labeled '创新训练项目' (Innovation Training Project) and has a status '学生提交结题' (Student submits completion) with a red box around the '确认' (Confirm) button, which is also highlighted with a red arrow.

2. 核对结题报告中的工作量分配，确认无误后，点击审核通过并提交。

序号	姓名	学号	成员类型	承担工作量(%)
1			第一主持人	34
2			成员	33
3			成员	33

This screenshot shows a confirmation dialog box. At the top, it says '审核状态:' (Review Status:). Below that is a dropdown menu set to '审核通过' (Approved). At the bottom are two buttons: a blue '提交' (Submit) button and a white '取消' (Cancel) button.

三、指导教师审核结题报告

1、指导教师点击结题管理---指导教师审核菜单，可查看自己所指导项目的结题报告信息，页面中点击项目名称可查看项目详细信息，点击数据列表“操作”字段中按钮进入审核页面。



列表 | 指导教师审核结题报告 > 列表

批次: 2020测试批次 | 项目名称: | 项目编号: | 审核状态: 未审核 | 搜索 |

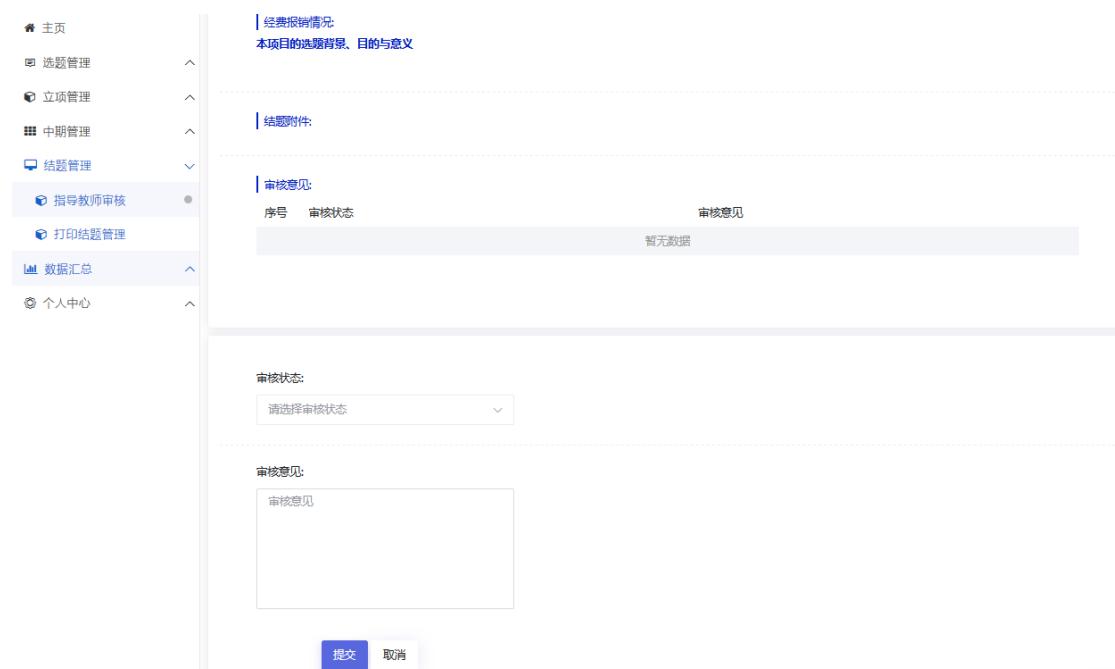
序号 项目名称 项目编号 项目类型 所属批次 状态 操作

1 xs04创新训练测试项目 创新训练项目 2020测试批次 待提交结题 

<< < 1 > >>

共1页1条记录, 当前显示: 第1页 (第1到1记录)

2、结题审核页面可查看该项目结题报告详细信息，选择审核状态并填写审核意见，点击提交，指导教师审核结题报告完成。



经费报销情况:
本项目的选题背景、目的与意义

结题附件:

审核意见:

序号	审核状态	审核意见
暂无数据		

审核状态:

审核意见:

四、学院管理员审核

五、学校管理员审核

学校审核通过后 24 小时内，学分将自动认定到账。学生可登录课外研学学分管理系统查看认定记录。