研究生制定培养计划、网上选课系统操作说明(学生版)

一、制定培养计划

1. 进入选课界面:

https://yjsxk.urp.seu.edu.cn/yjsxkapp/sys/xsxkapp/index.html ,输入用户名(一卡通号)、密码和验证码, 登录成功。



忘记密码访问界面:

https://newids.seu.edu.cn/authserver/getBackPasswordMainPage.do,进行找回密码操作;或者联系网络中心,电话: 025-52090048。

注: 推荐使用 360 浏览器或谷歌浏览器。

2. 登录页面后,点击'我的计划",开始维护本人的培养计划。



3. 进入"我的培养计划"页面,默认会把本培养方案的必修课程加载到个人培养计划中。



4. 点击"本专业选课",进入页面。默认显示培养方案中的课程,多选组课程可以按方案要求选择,请根据分组情况选择课程不可以多选也不可以少选。



选完课程后请检查学分是否达到方案中总学分、必修课学分 要求。同时某些专业对当个课程类别有最低学分要求,选择 课程时候请注意。



5. 选择课程, 为已选课程, 是为未选课程, 点击相应按钮, 可以进行选择(或退选)。

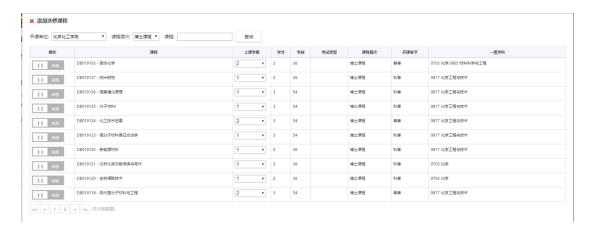


灰色不可操作的课程是培养方案中要求必选的,这部分系统默认已选择,无需操作。

6. 点击左上方的×或左下方的 ^{★闭} ,可退出选计划页面。



如果需要选择的课程不在培养方案里可以点击"添加选修课",进入页面显示本学院下的全部课程,可输入课程编号、课程名称来查找课程。



8. 确认课程全部选择完成后,点击"提交"按钮,系统会按照 培养方案中的学分要求、课程组要求等进行检查,如果不 满足系统会给出提示,需要进行选计划课程。如果系统提 示提交成功,表示培养已提交成功。只有线上提交培养计 划才能进行本学期选课操作。



一、方案总学分要求校验不通过,具体如下:

知道了

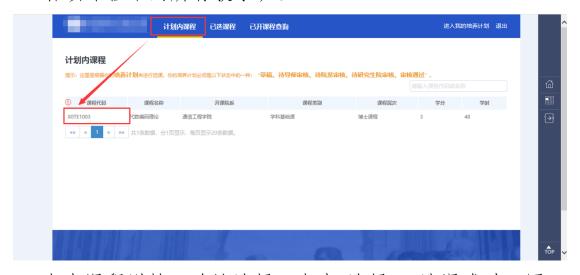
9. 在培养计划开放时间范围内都随时收回提交的计划,重新 调整。请在确认是最终版本后,点击"打印培养计划",打 印报表,导师线下签字。

二、网上选课

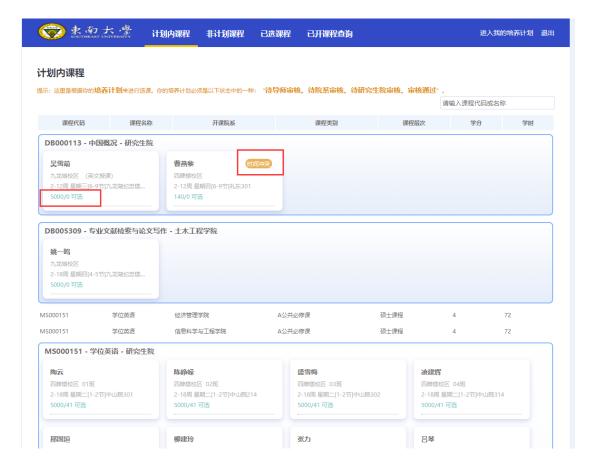
1. 点击"我的选课", 进入选课页面。



2. 计划内课程为培养计划下所有的课程,点击课程代码可查看该课程下的所有教学班。



3. 点击课程详情,确认选择,点击"选择",选课成功。同一课程不同的班级,上课地点不同,选择任何一个即可。 选课时请关注选课容量是否已满和时间冲突,这两种情况 下该教学班都不能进行选择。





选课时, 请确认该课程的开课院系是否是想要选择的院系。

4. 进入已选课课程界面,查看选课情况,也可在已选课程界面完成退课操作。进入已选课程,点击"退选",即可退选该课程。



5. 非计划课程选课,该列表下的课程都不在培养计划中,选 后课程都将作为专业选修课。可输入课程代码、课程名称、 任课教室等来查找课程,点击"选课"完成选课操作。



三、我的课表

1. 选课期间可以点击屏幕右侧主页图标 , 回到主页。





2. 点击 查看我的课表 , 即可查看本人课程表。

