

## 2024届毕业生去向登记转递单填写说明

### 一、系统登录

高校毕业生毕业去向登记系统（<http://dj.ncss.cn>）账号和密码信息将以短信形式发送至2024年就业专员手机，短信内容为：**【学信网】**就业管理系统账号创建成功，用户名：**XXX**，密码：**XXX**。

登录网址：<http://dj.ncss.cn>，点击“省校管理”，使用短信内账号密码登录即可。点击相应功能模块可下载操作指南。



欢迎您使用全国高校毕业生毕业去向登记系统



毕业去向登记与网签

管理毕业生毕业去向及签约登记



档案信息管理

管理毕业生档案转递信息



户口信息管理

管理毕业生户口迁移信息



登记确认信息

管理毕业生去向登记确认信息



户档转递与核验信息

管理毕业生核验信息, 供相关部门核验

登记确认信息

首页

首页

登记确认情况列表

登记确认情况统计

欢迎您使用登记确认信息模块  
您可在此管理毕业生去向登记确认信息

操作指南

## 二、档案转递

完成毕业去向登记并完成确认的同学, 对于需要转出档案者, 请辅导员根据毕业去向登记信息, 生成**档案转递编号**, 填写《高等学校毕业生档案转递单》, 按规定通过专递渠道转出档案, 严禁个人自带档案。

进入“户档转递与核验信息”功能模块, 点击“档案信息转递列表”, 生成**档案转递编号**, 根据档案接收部门要求, 填写《高

等学校毕业生档案转递单》，明确就业单位名称、转递编号等信息，随档案材料密封后，按规定通过专递渠道转出档案。

相关链接：《人力资源社会保障部办公厅教育部办公厅关于积极稳妥做好高校毕业生档案转递接收工作的通知》

[http://www.mohrss.gov.cn/xxgk2020/fdzdgknr/zcfg/gfxwj/jy/202306/t20230616\\_501616.html](http://www.mohrss.gov.cn/xxgk2020/fdzdgknr/zcfg/gfxwj/jy/202306/t20230616_501616.html)



;