

购买材料，单张发票总额大于等于 1000 元的，须填写《实验材料入库单》

◇ 登录：“东南大学实验材料管理平台”网址：[sycl.seu.edu.cn/seucl](http://sycl.seu.edu.cn/seucl)

登录方式：一卡通账号+密码

也可以通过设备处主页左侧中间偏下→点击

实验材料及化学品管理平台

◇ 操作步骤如下：

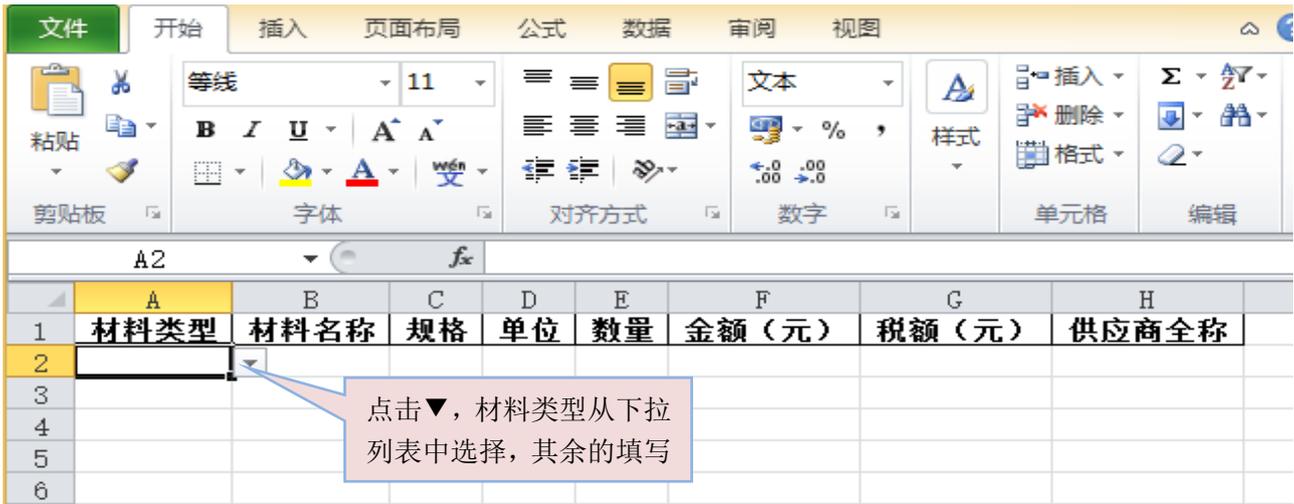
### 【No1】



### 【No2】

材料多时，可以下载模板，  
在 Excel 表格里填写好后，  
再批量导入。  
最多不要超过 6 行

### 【No3】



### 【No4】

#### 材料清单

模板下载 批量导入

材料类型从下拉列表中选择，其余的填写，一般选实验材料  
**最多不要超过6行**

行数不足，点击【增加】

材料类型	材料名称	规格型号	计量单位	供应商	数量	金额(元)	税额(元)	增加
电脑耗材	输入材料名称	输入规格型号	输入计量单位	输入供应	输入	输入金额	输入税额	删除
电脑耗材	输入材料名称	输入规格型号	输入计量单位	输入供应	输入	输入金额	输入税额	删除
电脑耗材	输入材料名称	输入规格型号	输入计量单位	输入供应	输入	输入金额	输入税额	删除

保存 提交保存 取消

全部填写好后，点击【提交保存】

### 【No5】

点击“采购单管理”，选择入库单，点击该行最右列“操作”下的【按钮】



### 【No6】

# 采购清单

明细收货

合同编号  合同编号有则填，没有就空着

入库时间  \*必填

验收人  验收人为指导老师，无指导老师则为同组同学 \*必填

添加发票(请注意:发票总金额须与总金额相等)

发票号	发票金额(元)	增加	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	增加	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	增加	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	增加	删除

点击【增加】，一张入库单可以填写多张发票，填写结束后保存。一张入库单最多不超过 6 张发票。

发票总额：

## 【No7】

东南大学 财务管理软件 Beta 1.0 教师 金传志 开始全屏

入库单查询 / 入库单

每页显示 10 条记录

编号	经办人	项目负责人	验收人	入库单位	供应商全称	合计金额(元)	操作
W201603210008	金传志	殷国栋	姚华	机械工程学院		363	<input type="button" value="打印"/>

显示 1 至 1 条 共 1 条

根据入库单金额范围，选择点击【w类0元-1000元】，或A类或B类或C类

点击此处，点击出现【打印】字样，点击打印，打印【入库单】

# 材料入库单样件：



## 东南大学材料入库单

[合计金额 < 1000元]

编号：W201603210008

验收人为指导老师，无  
指导老师则为同组同学

# W

课外研学  
经费编号  
在审核发  
票时告知

### 基本信息

入库日期：2016-03-21

入库单位：机械工程学院

经办人：[ ]

经费编号：[ ]

经费类别：教学

经办人手机号：[ ]

项目负责人：殷国栋

验收人：[ ]

审批人：系统审核

合同编号：无

供应商全称：见详情

品类：易耗品

### 材料清单

材料类别	材料名称	规格	单位	数量	金额/元	税额/元	小计/元	供应商
物理耗材	亚克力板	*	个	1	260	0	260	南昌市因特贸易 有限公司
物理耗材	6061铝棒	16*250	件	4	103	0	103	深圳市龙岗区三 和兴金属材料行
材料合计金额(元)：363								

### 发票清单

发票号码	发票金额(元)
06595555	103
00216815	260
发票合计金额(元)：363	

备注：

此批材料经过现场验收，账物相符。

验收人签字：

单位盖章：

项目负责人签字：

日期：2016-03-23

验收人签字