

附件：新版大学生创新创业训练项目管理系统结题管理流程

◆ 流程：负责人提交结题报告→项目成员确认工作量→指导教师审核→学院管理员审核→学校管理员审核

一、负责人提交结题报告

1、负责人登录系统点击结题管理---填报结题菜单，页面上点击

+ 填报 按钮添加结题报告。结题报告中成员工作量比例务必准确填写，否则影响学分认定。



2、逐项填写完成，点击提交即结题报告提交成功。提交结题报告后，可以导出，不可删除和修改。



二、项目成员确认结题表

1、除负责人以外的所有成员登录系统，点击结题管理---填报结题，点击项目后的“确认”按钮。

The screenshot shows the 'Student Innovation and Entrepreneurship Training Plan Management System' homepage. On the left, there is a sidebar with various management modules: 选题管理, 立项管理, 任务书管理, 季度报告管理, 中期管理, 结题管理 (highlighted with a green background), 填报结题 (highlighted with a red box), 打印结题管理, 项目成果管理, 项目异动管理, 数据汇总, and 个人中心. The main content area displays a list of projects. Project 1 is labeled '创新训练项目' and has a status bubble '等待提交结题报告'. Project 2 is also labeled '创新训练项目' and has a status bubble '学生提交结题' with a red arrow pointing to a '确认' button. At the top right of the main area are search, reset, and user profile icons.

2. 核对结题报告中的工作量分配，确认无误后，点击审核通过并提交。

序号	姓名	学号	成员类型	承担工作量(%)
1	[REDACTED]	[REDACTED]	第一主持人	34
2	[REDACTED]	[REDACTED]	成员	33
3	[REDACTED]	[REDACTED]	成员	33

审核状态:

审核通过

提交 取消

三、指导教师审核结题报告

1. 指导教师登录大学生创新创业训练项目管理系统(如在校外,须先登陆学校VPN), 选择角色“指导教师”。



2. 点击右下方提示框“前去审核”或左侧导航栏结题管理---指导教师审核，进入结题审核界面，可查看自己所指导项目的结题报告信息，点击项目名称前 “操作” 字段中 按钮进入审核页面。

The screenshot shows the "Thesis Submission Review" section of the system. On the left, there's a navigation menu with "Thesis Management" selected. The main area has a search bar and a table titled "Batch Review". The table columns are: 操作 (Operation), 序号 (Sequence Number), 项目名称 (Project Name), 项目编号 (Project Number), 项目类型 (Project Type), 所属学院 (Affiliated School), 所属批次 (Belonging Batch), and 状态 (Status). Three rows of data are shown, each with a "Review" and "Cancel Review" button in the "操作" column. A red box highlights the "操作" column. In the bottom right corner, a modal window titled "等待审核的结题报告" (Pending Review Thesis Reports) is open, showing "SRTP project, 有 1 条未审核的结题报告." (SRTP project, 1 pending review thesis report.) and a "Go to Review" button, which is also highlighted with a red box.

3. 结题审核页面可查看该项目结题报告详细信息，选择审核状态并填写审核意见，点击提交，指导教师审核结题报告完成。

The screenshot shows a user interface for project management. On the left is a sidebar with navigation links: '主页', '选题管理', '立项管理', '中期管理', '结题管理' (selected), '指导教师审核' (selected), '打印结题管理', '数据汇总', and '个人中心'. The main content area has sections for '经费报销情况' (with a note about the background, purpose, and significance of the project), '结题附件' (with a link), and '审核意见' (Review Opinion). Under '审核意见', there is a table with columns '序号' (Index Number) and '审核状态' (Review Status). A message at the bottom right says '暂无数据' (No data available). Below this is a form for entering review information, with fields for '请选择审核状态' (Select review status) and '审核意见' (Review opinion). At the bottom are '提交' (Submit) and '取消' (Cancel) buttons.

4. 如果误审核，可先点击“取消审核”撤销上次审核操作。取消后，再点击“审核” – “退回修改”，可将结题报告退给学生修改。

This screenshot shows the 'Review Status' dropdown set to 'Return for Modification'. It highlights two buttons: '取消审核' (Cancel Review) in the 'Operations' row and '退回修改' (Return for Modification) in the expanded 'Review Status' menu. Both buttons are enclosed in red boxes.

四、学院管理员审核

五、学校管理员审核

学校审核通过后 24 小时内，学分将自动认定到账。学生可登录课外研学学分管理系统查看认定记录。